

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ JUTRZENKA W KOSZALINIE**

I. PODSTAWY I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1.

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni poprzez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej statutowych zadań a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni.
2. Zasady i zakres działania Rady Nadzorczej określają przepisy ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze, Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych i Statutu Spółdzielni.

II. POWOŁYWANIE I SKŁAD RADY NADZORCZEJ

§ 2.

1. Rada Nadzorcza składa się z 7 do 9 osób wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat.
2. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa po upływie kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach : odwołania większością 2/3 głosów przez organ dokonujący wyboru, zrzeczenia się mandatu i przyjęcia rezygnacji przez organ, który go wybrał, odwołania pełnomocnictwa przez osobę prawną, lub ustania członkostwa w Spółdzielni. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat przed upływem kadencji najbliższe Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru innego członka. Kadencja wybranego w tym trybie członka Rady Nadzorczej upływa z końcem kadencji członka, który mandat utracił.
3. Odwołanie członka Rady Nadzorczej może nastąpić na wniosek Rady, zwłaszcza gdy nie bierze on udziału w pracach Rady Nadzorczej i nie usprawiedliwia swej nieobecności na posiedzeniach.
4. Zgodnie z art. 58, członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.
5. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.

§ 3.

Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady Nadzorczej oraz powołuje Komisję Rewizyjną a w miarę potrzeby inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.

III. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 4.

Rada Nadzorcza realizuje swoje zadania statutowe:

- na posiedzeniach Rady,
- poprzez prace Prezydium Rady,
- poprzez prace komisji Rady,
- poprzez czynności kontrolno-nadzorcze.

§ 5.

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustalonego rocznego planu pracy.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub - w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady.
4. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje się na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu - w terminie, najpóźniej 4 tygodnie od dnia zgłoszenia wniosku.
5. W sprawach nagłych posiedzenie Rady Nadzorczej może zwołać natychmiast przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca lub Zarząd Spółdzielni.

§ 6.

Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia. Ponadto na wniosek Prezydium Rady zgłoszony na posiedzeniu porządek obrad może być uzupełniony o inne sprawy.

§ 7.

1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady, Zarządowi i zaproszonym gościom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do zawiadomień należy dołączyć projekty uchwał i inne materiały w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka ze Spółdzielni lub innych spraw objętych postępowaniem wewnątrzspółdzielczym, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia, nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału. Zawiadomienie wówczas na skutek nie podania przez członka aktualnego adresu składa się do akt ze skutkiem doręczenia.

§ 8.

1. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady i w pracach komisji, do której został wybrany przez Radę Nadzorczą. Do obowiązków członków Prezydium Rady Nadzorczej należy ponadto udział w pracy i w posiedzeniach Prezydium.
2. Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

IV. TRYB OBRADOWANIA I PODJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9.

1. Decyzje Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków.
3. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów za i przeciw uchwale, decyduje głos przewodniczącego.

§ 10.

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy wyborach i odwoływaniu członków Zarządu.
3. Ponadto głosowanie tajne odbywa się na żądanie co najmniej 1/3 członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu.
4. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 11.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu.
3. Przyjęty protokół podpisują przewodniczący i sekretarz Rady. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 12.

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków Zarządu członkowie Rady zgłaszają przewodniczącemu zebrania. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkim uzasadnieniem kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, pisemnych opinii oraz zażądać obecności kandydata na posiedzeniu Rady w celu zadawania mu pytań.
4. Przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów w porządku alfabetycznym i zarządza wybranie Komisji Skrutacyjnej, która przygotowuje karty wyborcze.

§ 13.

1. Głosujący składają karty wyborcze do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
2. Na karcie wyborczej należy skreślić nazwiska kandydatów, na których się nie głosuje.
3. Gdy liczba nazwisk na karcie wyborczej jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu uznaje się kartę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, a następnie ogłasza wyniki głosowania.
5. Za osoby wybrane do Zarządu uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów. Liczba wybranych osób nie może przekraczać liczby wybieranych członków Zarządu. Przy równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory.

V. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 14.

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępcy, sekretarz oraz przewodniczący stałych komisji Rady Nadzorczej stanowią jej Prezydium.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest :
 - uchwalanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej oraz projektów sprawozdań z jej działalności,
 - ustalanie terminu i propozycji porządku obrad Rady Nadzorczej,
 - przedkładanie Radzie Nadzorczej wniosków w sprawie zmian organizacji pracy Rady,
 - rozpatrywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady Nadzorczej,
 - koordynowanie pracy komisji Rady Nadzorczej.
3. Prezydium Rady Nadzorczej, co najmniej raz w roku przedstawia Radzie Nadzorczej wnioski dotyczące frekwencji i aktywności członków na posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium i Komisji Rady.

4. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie nieobecności przewodniczącego - jego zastępca.
5. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, a w szczególności przed posiedzeniem Rady Nadzorczej.

VI. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 15.

1. Komisje Rady Nadzorczej składają się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć rzeczoznawcy i osoby zaproszone.

§ 16.

Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.

§ 17

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy i wytycznymi Rady.
2. Sprawozdania i wnioski komisje przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obsługę Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rada Nadzorcza w granicach określonych Prawem spółdzielczym, Ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych i Statutem Spółdzielni.

§ 20.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zebranie Przedstawicieli.
2. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 17 czerwca 1997 r.

SEKRETARZ
ZEBRANIA PRZEDSTAWCIELI

PRZEWODNCZY
ZEBRANIA PRZEDSTAWCIELI